

Утверждаю:

Директор МБОУ Гимназия № 2 г. Заозерного

И.В. Стародубцева



## Порядок обеспечения учебниками учащихся МБОУ Гимназия № 2.

Обеспечение учащихся гимназии № 2 учебниками осуществляется за счёт средств:

- краевого бюджета (70%), в том числе учебниками из обменного фонда;
- субвенций (28%);
- иных источников (2%).

### 1. Администрация:

- определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом и согласует УМК с управлением образования Рыбинского района;
- разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность гимназии по обеспечению учащихся учебной литературой;
- назначает ответственного за учебное обеспечение в гимназии;
- осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и методической литературы реализуемым программам и учебному плану гимназии.

### 2. Классные руководители:

- информируют учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих) о перечне учебной литературы, входящей в комплект обучения в данном классе, о наличии их в библиотечном фонде.

### 3. Учителя-предметники:

- осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся, по своему предмету.

### 4. Педагог-библиотекарь:

- производит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебно-методической литературы;
- через методиста по учебным фондам РМЦ работает с базой обменного фонда края по выявлению недостающих учебников;
- формирует заказ на учебники на следующий учебный год (с учётом федерального перечня, УМК гимназии и имеющихся фондов) и направляет его в управление образования Рыбинского района в указанные сроки;
- выдаёт учебники учащимся под персональную ответственность.

### 5. Учащиеся:

- обменивают учебники в соответствии с графиком (после сдачи всех документов, подлежащих возврату в библиотеку);
- обеспечивают сохранность полученных учебников.

### 6. Родители (лица, их заменяющие):

- контролируют использование учебников, полученных их детьми;
- несут материальную ответственность за сохранность учебников. В случае утери или порчи (разного вида грязь, жирные пятна, потёки, рваные страницы, любые рисунки, надписи и пометки, потёртости от простого карандаша) обязаны заменить учебник на новый или признанный равноценным по согласованию с педагогом-библиотекарем;
- имеют право отказаться от школьных учебников, заполнив соответствующую форму и приобрести нужные учебники за счёт собственных средств;
- имеют право в случае конфликтных ситуаций обратиться в администрацию гимназии.

Порядок обеспечения учебниками учащихся МБОУ Гимназия № 2 (Выписка)

4. Педагог-библиотекарь:

- выдаёт учебники учащимся под персональную ответственность.

5. Учащиеся:

- обменивают учебники в соответствии с графиком (после сдачи всех документов, подлежащих возврату в библиотеку);

- обеспечивают сохранность полученных учебников.

6. Родители (лица, их заменяющие):

- контролируют использование учебников, полученных их детьми;

- несут материальную ответственность за сохранность учебников. В случае утери или порчи (разного вида грязь, жирные пятна, потёки, рваные страницы, любые рисунки, надписи и пометки, потёртости от простого карандаша) обязаны заменить учебник на новый или признанный равноценным по согласованию с педагогом-библиотекарем;

- имеют право отказаться от школьных учебников, заполнив соответствующую форму и приобрести нужные учебники за счёт собственных средств;

- имеют право в случае конфликтных ситуаций обратиться в администрацию гимназии.

Выписка верна. Директор МБОУ Гимназия № 2 \_\_\_\_\_ /Стародубцева И.В./

С выпиской ознакомлены: